



**QUOTEX**

## Política de pagos

## Política de pagos

### 1. Disposiciones generales

1.1. Para comenzar a operar con un depósito real, el Cliente debe transferir fondos a cuenta comercial abierta por él en la Compañía (en adelante denominada la Cuenta del Cliente).

1.2. La cantidad de fondos en la Cuenta del Cliente es el Saldo de la Cuenta.

1.3 Causas del surgimiento de las obligaciones financieras de la Compañía hacia Cliente es la aparición de la entrada correspondiente en la plataforma comercial sobre el Cliente. depósito de fondos en la Cuenta del Cliente.

1.4. El importe de las obligaciones monetarias de la Compañía en relación con el Cliente es determinado en función del monto del Saldo de la Cuenta del Cliente en una fecha determinada y tiempo.

1.5. Las obligaciones financieras de la Compañía con el Cliente se limitan siempre a:  
Importe del saldo de la cuenta del cliente.

1.6 Las obligaciones financieras de la Compañía en relación con el Cliente finalizan al cuando el Cliente retira todos los fondos de la Cuenta.

1.7. En el proceso de realización de la operación de abono de fondos a la Cuenta, La Compañía ofrece al Cliente elegir uno de los métodos de reposición disponibles. depósito. El método elegido por el Cliente para reponer el depósito es también el método retiro de capital.

1.8. El cliente entiende y acepta que el sistema de pago ofrecido en Las plataformas de negociación no son socios de la Compañía. En particular, la Compañía no responsable de cualquier interrupción en el funcionamiento del sistema de pago, incluyendo, entre otros: limitado a, demoras en la recepción de fondos en la Cuenta del Cliente o la no recepción de dichos fondos.

1.9. Todos los riesgos, tanto directos como indirectos, asociados con el uso de un método de pago en particular sistema, recae en el Cliente. Para conocer las razones y circunstancias del funcionamiento incorrecto del sistema de pago (no estable), en caso de interrupción en su funcionamiento, el Cliente tiene derecho a presentar una reclamación adecuada al representante este sistema de pago.

1.10. El Cliente se compromete a notificar a la Compañía sobre el envío de una reclamación a Dirección del sistema de pago dentro de las 24 horas siguientes a la fecha de entrega mediante el envío Carta correspondiente al correo electrónico de la Compañía: support@qxbroker.com.

## 2. Registro

2.1. El Cliente se compromete a registrarse de forma independiente en el sitio web de la Compañía, proporcionar información sobre sí mismo en relación con las cuestiones planteadas en el formulario de registro, y También para mantener esta información actualizada.

2.2. El proceso de registro del Cliente incluye el llenado de un cuestionario en el formulario especificado, la apertura Cuenta, selección del método de llenado del depósito (cuenta) para operar, llenado de la cuenta y confirmación de los datos personales del Cliente aportando documentos adecuados a la Compañía (verificación de cuenta).

2.3. El registro del Cliente en el sitio web de la Compañía constituye la aceptación del Usuario Contrato de prestación de servicios. El cliente garantiza proporcionar información precisa y completa. e información fiable sobre sí mismo de acuerdo con todos los requisitos Formulario de registro en el sitio web de la Compañía. En caso de incumplimiento de esta garantía, Los clientes pueden estar sujetos a responsabilidades adicionales según la legislación aplicable.

2.4 Al registrarse en el sitio web de la Compañía, el Cliente acepta plenamente los términos Esta Política de Pago y sus anexos.

2.5. Durante la realización de diversos tipos de exámenes de identidad del Cliente y / o sus fondos, así como las herramientas utilizadas (etapa de verificación de cuenta), la Compañía ha el derecho a solicitar, y el Cliente está obligado a proporcionar cualquier documentación que le sea solicitada Compañía. En particular, la Compañía tiene derecho a solicitar los documentos de identificación del Cliente (pasaporte, licencia de conducir, DNI). residentes nacionales), documentos que confirmen el lugar de residencia del Cliente (página del pasaporte con registro, informe banco, facturas de servicios públicos), información financiera y otra información. posición, documentos que forman la base de la propiedad legal y disposición de fondos en Cuenta del Cliente, así como otros documentos a discreción de la Compañía.

2.6. El cliente deberá aportar la documentación requerida dentro de los 5 (cinco) días siguientes a la fecha de recepción. solicitudes relacionadas de la Compañía, en la forma acordada con Representante de la empresa.

2.7. El proceso de verificación demora hasta 10 días hábiles a partir de la fecha en que la Compañía recibe el informe. Enviar una notificación al Cliente sobre la necesidad de confirmar sus datos personales. En algunos casos, Este plazo podrá ser ampliado hasta 30 (treinta) días hábiles según política de la Empresa.

## 3. Depósito

3.1. Para realizar un depósito en la Cuenta, el Cliente debe:

3.1.1. enviar una solicitud para depositar fondos a través de su Cuenta Personal en perfil de la cuenta;

3.1.2. Seleccione el método de depósito en cuenta (La Compañía ofrece varios métodos) sistemas de pago disponibles para el Cliente y reflejados en su Cuenta Personal);

3.1.3. indica la moneda en la que se mantendrá la cuenta y, en consecuencia, la moneda de la propia cuenta;

3.1.4. Ingrese el monto del depósito;

3.1.5. Rellene el formulario propuesto ingresando los datos solicitados.

3.2. El plazo para recibir los fondos del Cliente en la Cuenta depende enteramente de Sistema de pago elegido por el Cliente. La Empresa no tiene capacidad para influir este período de ninguna manera.

En particular, las operaciones de depósito de fondos mediante el uso de sistemas de pago electrónicos podrán realizarse de forma automática. instantáneo, al utilizar transferencia bancaria - de 3 (tres) a 45 (cuarenta y cinco) días, dependiendo del banco utilizado por Clientes y bancos corresponsales.

#### 4. Retiro

4.1. El Cliente tiene derecho a retirar en cualquier momento los fondos (total o parcialmente) involucrados en el operaciones (transacciones) realizadas por él desde su Cuenta mediante el envío solicitud correspondiente para retirar fondos a la Compañía.

4.2. La solicitud del Cliente para retirar fondos de su cuenta debe cumplir una serie de requisitos: condiciones, incluyendo:

- Las solicitudes de los clientes deben formularse teniendo en cuenta todas las normas y las restricciones legales aplicables en los países sujetos a esta jurisdicción operación en curso;

- Las Solicitudes de Clientes deberán cumplir con los términos de esta Política de Pago, según así como otros documentos de la Compañía que rijan las operaciones del Cliente;

- La Solicitud del Cliente debe ser creada y enviada a la Compañía vía Cuenta Personal del Cliente, además de figurar en el "Historial de Transacciones de Saldo" sección, así como en el sistema de la Compañía para registrar las solicitudes de los clientes. Una aplicación presentadas por cualquier otro medio no serán aceptadas para consideración de la Compañía;

- El cliente tiene derecho a retirar fondos únicamente hasta el saldo de su cuenta.

al enviar una solicitud de retiro. Si la solicitud del Cliente de

retiro de fondos que contengan un monto que exceda el saldo de la Cuenta del Cliente en

en el momento de enviar la solicitud (teniendo en cuenta todas las tasas, deducciones y obligaciones)

pagos determinados por los reglamentos de la Compañía), la Compañía tiene el derecho de negarse a realizar la solicitud;

- El retiro de fondos se realiza de la misma forma que el depósito de fondos del Cliente.

La cuenta ha sido completada. Al mismo tiempo, la Compañía se reserva el derecho de limitar el número de

Retiro de fondos al sistema de pago por el monto del saldo depositado

Cuenta de cliente de este sistema de pago. La Compañía también tiene derecho a retirar estos fondos.

Fondos del Cliente a un sistema de pago que es diferente del sistema de pago que el Cliente utilizó para realizar el depósito

Saldo de la cuenta. La Compañía toma esta decisión individualmente y a su entera discreción en cada caso.

A su propia discreción. En este caso, el Cliente está obligado a proporcionar toda la información solicitada por

Empresa (datos, etc.) en el documento de pago.

- Si el depósito se realiza con éxito con una tarjeta bancaria en la cuenta del Cliente, el retiro

solo estará disponible después de completar el procedimiento completo de verificación de la cuenta, incluyendo

verificar la tarjeta bancaria utilizada para realizar el depósito.

4.3. Prestación de servicios para la ejecución de solicitudes de retiro de fondos de Clientes a

Cuenta Externa del Cliente, la Compañía tiene el derecho de involucrar a terceros (Agentes).

Al mismo tiempo, la Compañía no es responsable de las acciones y/o inacciones de dichas partes.

persona.

4.4. Las solicitudes de retiro se realizan por el Cliente en la moneda de la Cuenta. Si la cuenta...

La moneda es diferente a la moneda de transferencia, el débito se realizará en la moneda de la cuenta.

En este caso, los fondos se convierten a la moneda de la cuenta al tipo de cambio establecido por

Sociedad en el momento de la operación de baja.

4.5 La moneda utilizada por la Compañía para realizar transferencias a las cuentas Externas del Cliente

Las cuentas (según la moneda de la cuenta del cliente y el método de débito) pueden ser

reflejado en la Cuenta Personal del Cliente.

4.6. El importe de los pagos obligatorios, comisiones y otros costes al realizar

Las operaciones de retiro de fondos del Cliente, así como los tipos de cambio, son determinados por

La Compañía podrá modificarla unilateralmente en cualquier momento. Al mismo tiempo,

Los tipos de cambio pueden diferir de los tipos de cambio establecidos por el banco central del país, así como

del tipo de cambio del mercado de divisas.

4.7. La Compañía se reserva el derecho de determinar el monto de los retiros de los Fondos del Cliente.

fondos, y establecer límites en la cantidad (máximo y mínimo), dependiendo de la

moneda de retiro, moneda de la cuenta y/o método de operación del Cliente.

Las restricciones pueden reflejarse en la Cuenta Personal del Cliente al momento de su envío.

Orden para retirar fondos.

4.8 Ante una solicitud de retiro recibida de un Cliente, la Compañía

Emitir una decisión dentro de los 7 (siete) días siguientes a la fecha de recepción. En algunos casos, el plazo podrá prorrogarse hasta 14 (catorce) días.

4.9. Si los fondos no se han acreditado en la Cuenta Externa del Cliente dentro del plazo especificado el plazo especificado en la cláusula 4.8 de esta Política, el Cliente tiene derecho a contactar Representantes de la empresa para averiguar los motivos de esta situación.

4.10. Si el Cliente comete un error en los datos al realizar una orden de desistimiento fondos, para que los fondos no se acrediten en la Cuenta Externa del Cliente, Las consecuencias en forma de pagos adicionales (tarifas, comisiones, deducciones, etc.) son responsabilidad del cliente. Cliente y abonado en su cuenta. Si el Cliente proporciona información incorrecta o instrucciones inexactas y proceder a transferir fondos sin la capacidad de recuperarlos o Al revocarlo, el cliente asume toda la responsabilidad del incidente, junto con todos los circunstancias y consecuencias posteriores.

4.11. Si los ingresos del Cliente superan el monto del depósito, podrá realizar un retiro. dichos ingresos a la Cuenta Externa del Cliente únicamente a través de procedimientos especialmente establecidos acordado por las Partes, y si el Cliente ha realizado un depósito en su cuenta de una determinada manera, La Compañía tiene el derecho de retirar depósitos anteriores del Cliente de la misma manera.

## 5. Métodos de retiro

### 5.1. Transferencia bancaria:

5.1.1. después de enviar una solicitud a través de Cuenta Personal, a través de un banco transferencia bancaria, el Cliente puede recibir los fondos de manera oportuna, siempre que la Compañía trabajar con este método de transferencia;

5.1.2. El Cliente entiende y acepta que la Compañía no es responsable de tiempo de transferencia bancaria;

5.1.3. El cliente deberá presentar una solicitud de retiro de fondos a la cuenta bancaria abierta. exclusivamente en su propio nombre;

5.1.4. La Compañía transfiere fondos de acuerdo con los detalles especificados en Clientes en aplicaciones relacionadas. Exactitud de los datos proporcionados y cumplimiento normativo. con sus obligaciones bajo estas disposiciones es responsabilidad exclusiva del Cliente.

### 5.2. Pagos electrónicos:

5.2.1. Después de enviar una solicitud a través de Cuenta Personal, mediante transferencia electrónica, el Cliente puede recibir fondos en cualquier momento que desee, siempre que La empresa trabaja con este método de transferencia;

5.2.2. El cliente deberá presentar una solicitud de retiro de fondos a la cuenta. cuenta electrónica registrada (abierta) exclusivamente a nombre propio;

5.2.3. Exactitud de los datos proporcionados para la retirada electrónica de fondos La cuenta y el cumplimiento de sus obligaciones bajo estos términos son responsabilidad exclusiva Responsabilidades del cliente;

5.2.4. La Compañía transfiere fondos de acuerdo con los detalles especificados en Clientes en solicitudes relevantes;

5.2.5. El Cliente entiende y acepta que la Compañía no es responsable de tiempos de pago electrónico, así como fallas de software y otras fallas técnicas que dificulte la ejecución de la solicitud del Cliente y no dependa de la voluntad del Cliente Compañía.

5.3. La lista de métodos de retiro está abierta y se puede complementar con La Compañía unilateralmente a su discreción. Esta información se reflejará en Cuenta Personal del Cliente.

## 6. Reembolsos

6.1. Los Fondos del Cliente, en la Sección 6 de esta Política de Pago, deben ser comprender los fondos acreditados por el Cliente a la Cuenta personal, pero no participa en ninguna operación (comercial) en la plataforma de negociación de la Compañía. El Cliente no utilizar los fondos acreditados para ejecutar (liquidar) una operación o, después Reponer saldo de cuenta, no realizar ninguna operación.

6.2. El Cliente tiene derecho a retirar fondos (total o parcialmente) de su Cuenta en cualquier momento. enviando una solicitud de reembolso a la Compañía.

6.3. La solicitud de reembolso del Cliente deberá cumplir las siguientes condiciones:

- formado teniendo en cuenta todas las normas y restricciones aplicables las leyes de los países bajo cuya jurisdicción se lleva a cabo esta operación;
- cumplir con lo dispuesto en esta Política de Pago, así como otros documentos La empresa que gestiona las operaciones del Cliente;

- creados y enviados a la Compañía a través de la Cuenta Personal del Cliente, y también reflejado en la sección "Historial de operaciones de saldo" y en el sistema para Registrar las solicitudes de los clientes. El Cliente también podrá enviar dichas solicitudes por correo electrónico a

La dirección de correo electrónico de la empresa es la siguiente: [finance@quotex.io](mailto:finance@quotex.io). Solicitud

No se aceptarán envíos por otros medios ni a otras direcciones de correo electrónico.

contraprestación por parte de la Compañía.

6.4. El cliente tiene derecho a disponer de fondos únicamente hasta el saldo.

Su cuenta al momento de presentar la solicitud de reembolso. Si la solicitud del Cliente... contiene un monto que excede el saldo de la Cuenta del Cliente en ese momento solicitud de envío (teniendo en cuenta todas las comisiones, deducciones y pagos) obligatorio según lo estipulado en esta Política de Pago y/o otros documentos de la Compañía o la propia Compañía), la Compañía tiene el derecho de negarse a llevar a cabo la solicitud. el.

6.5. Los reembolsos se realizan de la misma manera que al depositar en la Cuenta del Cliente.

Al mismo tiempo, la Compañía se reserva el derecho de limitar la cantidad de retiros. fondos al sistema de pago por el monto del saldo depositado por el Cliente Cuentas de este sistema de pago. La empresa también tiene derecho a realizar Reembolso del cliente a un sistema de pago diferente al utilizado en el que el Cliente deposita el Saldo de la Cuenta. La Compañía realiza esto decisiones en cada caso individualmente y a su entera discreción. En este caso, el Cliente obligado a proporcionar toda la información basada en los documentos de pago solicitado por la Compañía (detalles, etc.).

6.6. Prestación de servicios para la ejecución de la solicitud del Cliente de devolución de fondos a

Cuenta Externa del Cliente, la Compañía tiene el derecho de involucrar a terceros (Agente).

6.7. Las solicitudes de reembolso se realizan por el Cliente en la moneda de la Cuenta. Si

La moneda de la cuenta es diferente de la moneda de transferencia, se realizará el débito En la moneda de la cuenta. En este caso, los fondos se convierten a la moneda de la cuenta. moneda al tipo de cambio establecido por la Compañía en el momento de la cancelación operación.

6.8. El importe de los pagos obligatorios, comisiones y otros honorarios al momento de

realizar una solicitud de reembolso de los fondos del Cliente, así como su valor de conversión, determinado por la Compañía y puede ser cambiado por la Compañía unilateralmente en cualquier momento. Al mismo tiempo, el tipo de cambio puede diferir del tipo de cambio establecido por el banco central. países, así como de los tipos de cambio del mercado de divisas.

6.9. El operador del sistema de pago podrá determinar los casos en que se abonen fondos al sistema de pago.

Cuenta externa del cliente en una moneda distinta a la moneda de la cuenta externa  
Cuenta.

6.10. La Compañía se reserva el derecho de determinar el importe del reembolso al Cliente, así como de establecer límites al mismo.

(máximo y mínimo), dependiendo de la moneda de retiro, moneda de la cuenta y/o  
o Método de retiro del cliente.

operaciones. Dichas restricciones pueden reflejarse en la Cuenta Personal del Cliente en  
cuando presentó una solicitud de reembolso a la Compañía.

6.11. Ante una solicitud de reembolso recibida del Cliente, la Compañía realiza

decisión dentro de los 7 (siete) días siguientes a la fecha de recepción. En algunos casos, el plazo  
Este plazo podrá prorrogarse hasta 30 (treinta) días.

6.12. Si los fondos no se han abonado en la Cuenta Externa del Cliente dentro del plazo especificado

el período especificado en la cláusula 6.11 de esta Política de Pago, el Cliente tiene derecho a  
Comuníquese con un representante de la empresa para averiguar el motivo.  
esta situación.

6.13. Si el Cliente comete un error en los datos al enviar una solicitud de reembolso,

lo que da como resultado que los fondos no se acrediten en la Cuenta Externa del Cliente,  
consecuencias en forma de pagos adicionales (tarifas, comisiones, deducciones, etc.)  
Responsabilidad del Cliente y abonado en su cuenta. Si el Cliente da instrucciones incorrectas  
o inexacta y proceder a la transferencia  
fondos sin posibilidad de retirarlos o tomarlos, el cliente asume plena responsabilidad  
responsabilidad por el incidente, junto con todas sus consecuencias  
circunstancias y sus consecuencias.

6.14. Si el Cliente deposita el saldo de la Cuenta de una manera determinada, y el procedimiento

para reembolsos difiere de los procedimientos establecidos en esta sección  
Política de Pago, la Compañía tiene el derecho de reembolsar cualquier monto previamente pagado.  
acreditado por el Cliente de la misma manera dentro del plazo especificado por  
La empresa unilateralmente.

## 7. Impuestos

7.1. La Compañía no es un agente fiscal y no proporciona información sobre

Operaciones del Cliente a terceros. Dicha información solo podrá proporcionarse tras su recepción por

La empresa a solicitud oficial del organismo estatal autorizado, que se envía de conformidad con requisitos y reglas legalmente establecidos para dichas solicitudes.

#### 8. Obligaciones

8.1. Todos los pagos (y sus componentes) realizados por el Cliente son responsabilidad del Cliente.  
Cliente.

8.2. La Compañía no es responsable de las acciones de terceros involucrados en actividades de intermediación relacionadas con la prestación de servicios para la ejecución de las tareas del Cliente para depositar y/o retirar fondos.

8.3. Cuando el Cliente deposite fondos en la Cuenta, la responsabilidad financiera de la Compañía a partir del momento en que se reciben los fondos del Cliente en la cuenta bancaria de la Compañía y/o a la cuenta de la Compañía en el sistema de pago que figura en la cuenta de la Compañía. sitio web.

8.4. Si la Compañía detecta alguna actividad financiera fraudulenta, así como otras acciones o transacciones financieras que sean contrarias a las normas internacionales y la legislación nacional, la Compañía tiene el derecho de cancelar dichas acciones (transacciones) y bloquear Cuenta de Cliente por tiempo indefinido. Dicho bloqueo implica la aclaración de las circunstancias. del incidente y los fondos bloqueados se pueden utilizar para neutralizar las consecuencias del incidente acción o congelados y confiscados por las autoridades pertinentes.

8.5. Responsabilidad de la empresa en cuanto al retiro de fondos de La cuenta del Cliente finaliza al debitar fondos de la cuenta bancaria de la Compañía. y/o de la cuenta de la Compañía en el sistema de pago que figura en la cuenta de la Compañía. sitio web.

8.6. Si se produce un error técnico por parte de la Compañía al realizar tipo de transacción financiera, la Compañía tiene el derecho de cancelar la transacción, así como como los resultados. En este caso, los resultados de los servicios prestados por la Compañía están sujetos a por cancelación por parte de la Compañía.